

.....  
miejsowość i Data

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

## WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie mi urlopu:

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> wypoczynkowego            | <input type="checkbox"/> szkoleniowego | <input type="checkbox"/> okolicznościowego             |
| <input type="checkbox"/> wypoczynkowego na żądanie | <input type="checkbox"/> bezpłatnego   | <input type="checkbox"/> z tytułu opieki nad dzieckiem |

w okresie od dnia ..... do dnia ..... włącznie, tj. .... dni roboczych.

Zastępstwo obejmuje .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis dyspozytora)

.....  
(podpis kierownika)